

人權政策與管理方案

第一條：訂立目的

為善盡企業社會責任，保障全體同仁、客戶及利害關係人之基本人權，本公司尊重並遵循包含《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《國際勞工組織三方原則宣言》《OECD 多國企業指導綱領》以及聯合國商業人權規範等國際公認人權規範/原則之核心勞動標準與當地法令規範制訂人權政策，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，並使公司內、外部成員均能獲得合理、平等與有尊嚴的對待。

第二條：杜絕任何歧視保障同仁公平性

➤ 本公司禁止強迫勞動、人口販運、僱用童工及性騷擾等違反人權之行為，且不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或工會會員身分等，而對員工為差別待遇或任何形式之歧視，以確實保障員工職場人權，並提供有尊嚴、平等之職場環境。

第三條：合理薪資及工作條件

➤ 本公司落實同工同酬，整體薪酬不因性別、年齡、種族、國籍等因素而有所差異、使員工能在平等的職場環境中發揮個人價值並貢獻所長。對受僱者薪資之給付，其工作或價值相同者，給付同等薪資。但基於年資、獎懲、績效或其他非因性別或性傾向因素之正當理由者，不在此限。

➤ 本公司依法令規範提供員工合理薪資，並依規定辦理社會保險。

➤ 本公司以安定員工生活，增進工作效能為前提，依薪酬政策提供各項福利措施。

第四條：健康安全職場

➤ 本公司遵守職業安全衛生有關法令，透過辦理安全衛生教育訓練、員工健康檢查等方式，照護員工之身心健康，改善及提升工作環境之安全衛生條件，降低職業災害發生之風險，提供員工安全、健康、衛生之職場環境、包括提供必要之健康與急救設施，並致力於降低對員工安全與健康之危害因數，以預防職業上災害。

➤ 制定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，並同時建立員工申訴管道，以維護員工權益及強化職場安全。

第五條：人權風險減緩措施

本公司承諾合理確保員工與工作環境的安全、人員受到尊重並具有尊嚴、營運促進環保並遵守法規及道德。為體現此一承諾，除以誠信為本，在合法基礎上尊重員工，並指派專人依法落實員工職業安全衛生作業，除持續宣導輔以教育將人權政策落實到日常外，並建立合理申訴管道。

第六條：培育專業人才

- 為開發員工淺能及提升人力資源素質與發展優勢，及強化公司營運的作業能力，提升生產力及競爭力，訂有教育訓練管理辦法，以遵循該辦法訂定年度員工教育訓練計劃，並提供員工參加訓練之機會及經費，期使每位員工能貢獻所學。
- 本公司教育訓練分為新進職前訓練、誠信經營、專業技能、職業安全衛生教育訓練、消防訓練、資安管理、工安訓練/宣導，112年執行教育訓練情形如下：

訓練類別	訓練人數	訓練時數
新進職前訓練	20	20
誠信經營	84	28
專業技能	242	250.5
職業安全衛生教育訓練	29	34
消防訓練	68	188
資安管理	76	38
工安訓練/宣導	220	343

第七條：個人資料保護

本公司遵守個人資料保護有關法令，確保個人資料之蒐集、處理與利用均符合法令規定，並維護及保障個人資料權益。

第八條：本政策呈奉 總經理核准後實施，修正時亦同。